



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, julio de 2026

Señor (a)

ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9042929/2026**

Cargo del supervisor Instructor G20 Coordinadora Académica

Dependencia Centro de Comercio y Servicios

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 07 del año 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9042929** del año 2026

Fredy Escárraga Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10290545 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercios y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija el valor total del contrato en la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE. (\$48.796.219) IVA INCLUIDO. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago, correspondiente al mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. (\$4.579.580) IVA INCLUIDO. b) Nueve (9) pagos iguales, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) IVA INCLUIDO. c) Un último pago,



correspondiente al mes de diciembre de 2026, por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CIENTO SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$1.579.166) IVA INCLUIDO.

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2026.

OBJETO:
<i>PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES EN EL ROL DE INSTRUCTOR APORTANDO EN LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN CON MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, PERTENECIENTES A LA RED DE VENTAS Y COMERCIALIZACIÓN, A NIVEL MUNICIPAL Y DEPARTAMENTAL SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO.</i>

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el horario de formación acordado con la comunidad y/o los aprendices y socializado con anterioridad a la Coordinación Académica, sin afectar la intensidad horaria requerida para cada acción formativa en el marco de las políticas de	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: <table> <tr> <th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr> <tr> <td>En proceso</td><td>Emprendimiento De Unidades Productivas</td><td>julio 03, 04, 10, 11, 17, 18</td><td>48</td></tr> <tr> <td>En proceso</td><td>Emprendimiento De Unidades Productivas Rurales</td><td>Julio 01, 02, 08, 09, 15, 16</td><td>48</td></tr> <tr> <td>En proceso</td><td>Implementación de Planes Comunitarios en las</td><td>Julio 06, 07, 13, 14, 20, 21</td><td>48</td></tr> </table>	No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes	En proceso	Emprendimiento De Unidades Productivas	julio 03, 04, 10, 11, 17, 18	48	En proceso	Emprendimiento De Unidades Productivas Rurales	Julio 01, 02, 08, 09, 15, 16	48	En proceso	Implementación de Planes Comunitarios en las	Julio 06, 07, 13, 14, 20, 21	48	Repositorio Evidencias Contractuales 2026 (SharePoint) B. INSTRUCTORES Carpetas: GC/ GESTION SOFIA/ PROGRAMADOR MES A MES
No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes																
En proceso	Emprendimiento De Unidades Productivas	julio 03, 04, 10, 11, 17, 18	48																
En proceso	Emprendimiento De Unidades Productivas Rurales	Julio 01, 02, 08, 09, 15, 16	48																
En proceso	Implementación de Planes Comunitarios en las	Julio 06, 07, 13, 14, 20, 21	48																



	calidad, pertinencia y eficacia.	<table><tr><td></td><td>Organizaciones</td><td></td><td></td></tr><tr><td>En proceso</td><td>Emprendimiento De Unidades Productivas</td><td>Julio 30, 31</td><td>16</td></tr><tr><td colspan="3">TOTAL, HORAS MES</td><td>160</td></tr></table> NOTA: Inserte Filas si es requerido		Organizaciones			En proceso	Emprendimiento De Unidades Productivas	Julio 30, 31	16	TOTAL, HORAS MES			160	
	Organizaciones														
En proceso	Emprendimiento De Unidades Productivas	Julio 30, 31	16												
TOTAL, HORAS MES			160												
2	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA.	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO	Repositorio Evidencias Contractuales 2026 (SharePoint) B. INSTRUCTORES Carpetas: GC/ FORMACION												
		<table><tr><td>No. Ficha</td><td>En proceso</td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td>Emprendimiento De Unidades Productivas</td></tr><tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Se desarrolla actividad de creación de la guía Emprendimiento De Unidades Productivas, dando a conocer la metodología a implementar en la formación Información detallada se encuentra en Sharpoint.</td></tr><tr><td>Total, Horas asignadas</td><td>48</td></tr></table>	No. Ficha	En proceso	Nombre Programa	Emprendimiento De Unidades Productivas	Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Se desarrolla actividad de creación de la guía Emprendimiento De Unidades Productivas, dando a conocer la metodología a implementar en la formación Información detallada se encuentra en Sharpoint.	Total, Horas asignadas	48					
No. Ficha	En proceso														
Nombre Programa	Emprendimiento De Unidades Productivas														
Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Se desarrolla actividad de creación de la guía Emprendimiento De Unidades Productivas, dando a conocer la metodología a implementar en la formación Información detallada se encuentra en Sharpoint.														
Total, Horas asignadas	48														



		No. Ficha	En proceso	
		Nombre Programa	Emprendimiento De Unidades Productivas	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Se desarrolla actividad de creación de la guía de Emprendimiento De Unidades Productivas, dando a conocer la metodología a implementar en la formación Información detallada se encuentra en Sharpoint.	
		Total, Horas asignadas	48	
		No. Ficha	En proceso	
		Nombre Programa	Implementación de Planes Comunitarios en las Organizaciones Rurales	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Se desarrolla actividad de creación de la guía de Implementación de Planes Comunitarios en las Organizaciones Rurales, dando a conocer la metodología a implementar en la formación Información detallada se encuentra en Sharpoint.	
		Total, Horas asignadas	48	
		No. Ficha	En proceso	



		Nombre Programa	Emprendimiento De Unidades Productivas	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Se desarrolla actividad de creación de la guía de Emprendimiento De Unidades Productivas, dando a conocer la metodología a implementar en la formación Información detallada se encuentra en Sharpoint.	
		Total, Horas asignadas	48	
		<i>NOTA: Inserte Tablas si es requerido</i>		
3	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	Otras. Previa autorización Coordinación Académica se realiza alistamiento en procesos formativos		Reporte de horas adicionales, evidenciado en el reporte mensual de SOFIA PLUS.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DESPLAZAMIENTO DE	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	140926	Cajibío -Sotará	04/06/2026	13/06/2026
2.	150826	Sotará- Cajibío	16/06/2026	30/06/2026



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social No. **37655798**, de la planilla, ASOPAGOS referente al mes de **JUNIO**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Firma

Fredy Escárraga Gómez

Contratista

C.C. No. 10290545

Recibí a satisfacción:

Firma

Ana Alexandra Rodríguez Vargas

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.9042929** del año 2026

Cargo: Instructor G20 Coordinadora Académica



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.